



ISTITUTO COMPRENSIVO San Domenico Savio Rita Levi Montalcini

Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720
Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.comprendivosavio.gov.it



Prot. n.2156/VIII.1

Capurso, 3 settembre 2018

OGGETTO: Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6.

Reclutamento personale interno previsto per l’attuazione dal Programma Operativo Nazionale denominato “Orientiamoci”. Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-105

CUP C85B17000390007

A seguito della Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. AOODGEFID/7368 del 20 marzo 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti alla singola Istituzione Scolastica e conseguente impegno di spesa, l’I.C. Savio-Montalcini, ha avviato le procedure per l’attuazione del PON “**Orientamento formativo e ri-orientamento**” - Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6. – denominato “Riorientiamoci” - iscritto a bilancio con prot. n. 934 B/15/b del 27 marzo 2018

I moduli formativi che verranno realizzati nel corrente anno scolastico, i cui beneficiari saranno gli alunni della Scuola Secondaria di I grado, sono i seguenti:

Modulo	Destinatari	Ore	Costo orario
Orientamento per il primo ciclo Laboratori di fisica, chimica e biologia	Alunni di classi seconde	30	€ 30/ora
Orientamento per il primo ciclo Laboratori di fisica, chimica e biologia 2	Alunni di classi terze	30	€ 30/ora
Orientamento per il primo ciclo Laboratori di Biologia, Fisica e Scienze della Terra	Alunni di classi seconde	30	€ 30/ora
Orientamento per il primo ciclo Laboratori di Biologia, Fisica e Scienze della Terra 2	Alunni di classi terze	30	€ 30/ora

Per ciascuna “azione/corso di formazione” è prevista la presenza di **1 docente esperto** (fornito dalla struttura coinvolta nell’orientamento) e di **1 docente tutor** (necessariamente interno).

Questa scuola pertanto deve procedere alla selezione di **n. 4 docenti tutor**, che saranno selezionati, fra le domande di partecipazione pervenute, secondo le modalità previste.

Per la completa realizzazione del piano è prevista altresì la figura professionale del **Referente per la valutazione**, trasversale alle due azioni.

Principali compiti del Tutor

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine delle lezioni;
- Caricare le presenze sulla piattaforma di gestione del progetto;
- Accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Curare il monitoraggio fisico del Corso, contattando gli iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Interfacciarsi con il referente per la valutazione che svolge azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta all’intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipare, qualora convocata dal D.S., alle riunioni del Comitato Tecnico.
- Curare, in collaborazione con l’esperto esterno, l’inserimento nel sistema “Gestione Interventi, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Principali compiti del Referente per la valutazione:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- Curare le rilevazioni e i monitoraggi previsti dalla piattaforma di gestione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;
- Partecipare, qualora convocate dal D.S., alle riunioni del Comitato Tecnico.

Per lo svolgimento dell’incarico di Referente per la valutazione è previsto un compenso onnicomprensivo di € 928,80, pari a 40 ore di attività funzionale alla didattica.

Tutti i docenti interessati alla partecipazione alle azioni PON nei ruoli di tutor interno e referente per la valutazione, sono invitati a presentare la domanda, corredata di curriculum vitae, il cui modello è allegato alla presente nota, **entro le ore 12:00 del 18 settembre 2018**.

I CV verranno valutati in base alla tabella di autovalutazione presente sugli allegati 1 e 2 (istanza di partecipazione alla selezione per tutor e referente per la valutazione).

Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati per ogni figura, pena la recessione del contratto e garantire, inoltre:

1. La disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del piano (31 agosto 2019);
2. La disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
3. L'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/1993